



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง ๖ แห่ง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการสัมภาษณ์เพื่อเข้าเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกกงาม, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านป่าแดง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเพชรดำ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชื่นจิตร, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรัตนฤดี และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเล่าลือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเรียน

๑.๑ เด็กที่สมัครเรียน ต้องมีภูมิลำเนาและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ จำนวน ๒๕ หมู่บ้าน ประกอบด้วย ตำบลลิ่มสีม่วง ตำบลสะเดาะพง และ ตำบลเขาค้อ

๑.๒ เด็กที่สมัครเรียน ต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ (นับถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) ถึง ๓ ปี

๑.๓ เด็กที่สมัครเรียน ต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการเรียน

๑.๔ รับสมัครฟรีและเรียนฟรี

๒. จำนวนเด็กที่ต้องการรับสมัคร

๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกกงาม รับสมัครไม่จำกัดจำนวน

๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง รับสมัครไม่จำกัดจำนวน

๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเพชรดำ รับสมัครไม่จำกัดจำนวน

๒.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชื่นจิตร รับสมัครไม่จำกัดจำนวน

๒.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเล่าลือ รับสมัครไม่จำกัดจำนวน

๒.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรัตนฤดี รับสมัครไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว

๓.๒ สูติบัตรของเด็กฉบับจริง และสำเนาสูติบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และเด็ก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน

อย่างละ ๒ ฉบับ

/๓.๔ สำเนาบัตร...

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน
อย่างละ ๒ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงเด็กชุดนักเรียน ภาพสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑๒ ใบ

๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์

๓.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวและสัมภาษณ์ในวันสมัคร ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง ๖ แห่ง

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน
๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง ๖ แห่ง

๕. วันประกาศรายชื่อ

➢ ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียน ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง ๖ แห่ง

๖. วันรายงานตัว

➢ เด็กเล็กที่มีสิทธิเข้าเรียนให้ผู้ปกครองนำเด็กมารายงานตัวพร้อมเปิดเรียน ในวันที่ ๑๘
พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง ๖ แห่ง

๗. กำหนดการเปิดภาคเรียน และการจัดการเรียนการสอน

๖.๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เปิดเรียน ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖.๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖.๓ กำหนดเวลาเรียน

(๑) เปิดการเรียนการสอน : วันจันทร์ - วันศุกร์

(๒) ปิดการเรียนการสอน : วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดราชการ หรือกรณีมี

เหตุจำเป็นอื่น ๆ

(๓) เวลาเข้าเรียน : เวลา ๐๗.๓๐

(๔) เวลาเลิกเรียน : เวลา ๑๕.๓๐ น. และขอความร่วมมือผู้ปกครองไม่รับเด็กกลับบ้าน
ก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น. (ยกเว้นผู้ปกครองมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อมีความ
ประสงค์ให้เด็กที่มาเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสมบูรณ์ครบถ้วนทุกกิจกรรมในแต่ละวัน

๘. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

➢ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. ของใช้ส่วนตัวและของใช้อื่น ๆ สำหรับเด็กเล็ก

➢ เครื่องใช้ส่วนตัวและเครื่องใช้อื่นๆ เช่น ชุดที่นอนเด็ก หมอน ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว ผ้ากัน
เปื้อนชุดนักเรียน ชุดกีฬา แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง มุ้งครอบเด็ก กระเป๋า หรืออื่น ๆ ขอความ
ร่วมมือผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กในวันเปิดเรียนวันแรก

๑๐ อาหารเสริม(นม) สำหรับเด็ก

➢ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ จัดให้ เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นมจืด) นมโรงเรียน

/๑๑. อาหารกลางวัน...

๑๑. อาหารกลางวันสำหรับเด็ก

➢ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ จัดให้ เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/ผลไม้ตามฤดูกาล

๑๒. ข้อห้ามและการรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

๑๒.๑ การมาส่ง - มารับเด็ก บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. มารับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามลำพัง โดยไม่มีครูผู้ดูแลเด็กดูแลอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือ พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองไม่มารับเด็กก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.(ยกเว้น บิดา มารดาหรือผู้ปกครองมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อมีความประสงค์ให้เด็กที่มาเรียนได้รับการพัฒนาอย่างสมบูรณ์ต่อเนื่องครบถ้วนทุกกิจกรรมในแต่ละวัน

๑๒.๒ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่มาส่ง-มารับเด็กในแต่ละวัน จะต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนรับ-ส่ง เด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง ๖ แห่ง จัดทำขึ้นทุกครั้ง และในกรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองไม่ได้มารับเด็กด้วยตนเอง แต่ได้มอบหมายให้บุคคลอื่นมารับเด็กแทน บุคคลนั้นจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรรับ-ส่งเด็ก ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กเล็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของเด็ก

๑๒.๓ เด็กทุกคนที่มาเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง ๖ แห่ง ต้องได้รับการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นจากครูผู้ดูแลเด็กทุกครั้งก่อนเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกเช้าโดยการล้างมือ ตรวจสอบสุขภาพช่องปากฟัน วัดอุณหภูมิ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และหากเด็กมีอาการเจ็บป่วย หรือมีไข้ ขอความร่วมมือผู้ปกครองนำเด็กพบแพทย์ และพักผ่อนที่บ้านจนกว่าอาการจะหายเป็นปกติ จึงจะสามารถนำเด็กมาเรียนได้ตามปกติ

๑๒.๔ กรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโทรศัพท์แจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบ ซึ่งครูผู้ดูแลเด็กจะต้องติดตามการมาเรียน การขาดเรียนของเด็กจากผู้ปกครองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และหากพบเด็กที่ขาดเรียนติดต่อกันเป็นประจำ ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๑๒.๕ ห้ามเด็กนำเงิน เครื่องประดับ หรือของมีค่าอื่น ๆ ติดตัวมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากสูญหายทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อจะไม่รับผิดชอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๖ ห้ามเด็กนำเครื่องใช้ ของเล่น หรืออื่น ๆ ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๒.๗ ห้ามเด็กนำขนมและอาหารที่ไม่มีประโยชน์มารับประทานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๒.๘ หากผู้ปกครองมีข้อสงสัย หรือมีข้อเสนอแนะใด ๆ เกี่ยวกับปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง ๖ แห่ง สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หัวหน้าสถานศึกษา/ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้อำนวยการกอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางจันทร์แรม ศรีเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ



ใบสมัคร

ติดรูปถ่ายเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
- บิดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
- มารดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดา-มารดา-ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
๑.๑ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
๑.๒ ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๑.๓ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑
๒.๑ ชื่อ.....อาชีพ.....
๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก, เบอร์โทรศัพท์.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....เข้าใจแล้ว
เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศฯ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ขงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....) (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....