



คู่มือการให้บริการประชาชน
ด้านสาธารณสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ
อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

คู่มือสำหรับประชาชน

๑. งานที่ให้บริการ การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

๓. ขอบเขตการให้บริการ พื้นที่ตำบลเขาค้อ และหน่วยงานข้างเคียงกรณีได้รับการประสานงาน

๔. สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

ทุกวัน

โทรศัพท์: ๐ ๕๖๗๒ ๘๐๖๘

(ไม่เว้นวันหยุดที่ทางราชการ)

โทรสาร: ๐ ๕๖๗๒ ๘๐๖๘

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือภัยที่เกิดขึ้น
ต้องมี ลักษณะเป็นภัยพิบัติ

- มีการกระทำหรือเหตุต่าง ๆ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้ เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ เกิดไฟไหม้บ้าน

- ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความเสียหาย แก่คนหมู่มาก จนเกินความสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้ มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง

- ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย

๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับการช่วยเหลือ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. รายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น	
๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย	
๕. รายงานอำเภอทราบ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป	

๗. ระยะเวลา

ตามโครงการลดขั้นตอนที่แนบ

๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้			
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ

๙. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑๐. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

- พ.ร.บ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖

ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนโดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใดให้ผู้ว่าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้า ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วและแจ้งให้อำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและ ผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบทันที

๑๑. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาค้อ โทรศัพท์: ๐ ๕๖๗๒ ๘๐๖๙ หรือเว็บไซต์ [http:// www.khaokho.go.th](http://www.khaokho.go.th)

คำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ...ขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย...
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)สกุล.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....เขาค้อ.....
อำเภอ เขาค้อ.....จังหวัด.....เพชรบูรณ์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก () ว่างภัย () อุทกภัย () อื่น ๆ ระบุ
เกิดภัย เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. เวลาน.
ภัยสิ้นสุด เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. เวลาน.
มีผู้บาดเจ็บ..... เสียชีวิต.....คน

ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย () ทั้งหมด () บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ..... บาท
ทรัพย์สินอื่น ๆ เสียหาย ได้แก่
.....
.....
.....

คิดเป็นเงิน.....บาท รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น.....บาท

จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ประสบภัย
(.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....

แบบคำขอสันับสนุนกำลังสมาชิก อปพร.
ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์
ขอสันับสนุนกำลังสมาชิก อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ เพื่อ

.....
.....
.....

โดยขอให้ศูนย์ อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ สันับสนุนกำลังสมาชิก อปพร.
ไปปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ตั้งแต่เวลา.....น.
ถึงเวลา.....น. ณ สถานที่..... บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ถนน..... ตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้การสนับสนุน

ลงนาม.....ผู้ขอ
(.....)
เบอร์โทร.....

ความคิดเห็น

.....
.....

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ
(นางจันทร์แรม ศรีเดช)
ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

แบบฟอร์มขอแจ้งเรื่องสาธารณภัย

เขียนที่.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ภัยธรรมชาติ /สาธารณภัยอื่น ๆ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเขาค้อ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ขอแจ้งว่า.....

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า จึงขอแจ้งเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ เพื่อเข้าตรวจสอบดูแล
ให้การช่วยเหลือ และพร้อมขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาช่วยเหลืออนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

เบอร์โทร.....

เขียน.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

ด้วย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำจากองค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาค้อ พร้อมคนขับ เพื่อ.....
.....
.....

เนื่องจาก.....
.....

จึงขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำ ในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
เช่นเคย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้แนบแบบคำร้อง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นแบบคำร้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแบบคำร้อง
๓. ผู้รับรอง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภา อบต.เขาค้อ ของแต่ละหมู่บ้าน

ใบยืมวัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

วันที่.....เดือน พ.ศ.

ตามที่ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัดเบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในงาน

.....

..... ตามรายการดังนี้

- | | |
|---------|-------------|
| ๑. | จำนวน |
| ๒. | จำนวน |
| ๓. | จำนวน |
| ๔. | จำนวน |
| ๕. | จำนวน |

หากวัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวเกิดความเสียหาย เนื่องจาก ผู้ยืมกระทำ ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบ
ในการซ่อมแซมให้ดังเดิม

กำหนดส่งคืน วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติให้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

คำร้องทั่วไป

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ
อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๗๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ กรณี

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นตามที่ข้าพเจ้าได้เขียนคำร้องนั้นเป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

เห็นควรดำเนินการให้โดย.....

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....

(ลลิตวดี เสียงเพราะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

คำสั่ง.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์แรม ศรีเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ สกกุล.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน)ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๔ ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน
(กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)
ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ สกกุล.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน)

ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๔ ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)