**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**: การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อตำบลเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ |
| 2) | ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ เรื่อง ตลาด พ.ศ.2560 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 30 วัน

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **สถานที่ให้บริการ** - องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  **ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์** (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  **หมายเหตุ** - |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาด ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ตล.1 พร้อมด้วยแผนผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างในถานที่จัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่ หรือบริเวณที่ใช้ตลาด ภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้ว ให้ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ตล.3 พร้อมด้วยแผนผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างที่จะขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หากสถานที่จัดตั้งเป็นอาคาร ผู้ขอรับใบอนุญาตได้จัดสถานที่ตั้งตลาดและมีเครื่องอุปกรณ์สำหรับตลาดถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามเงื่อนไขบังคับไว้ในข้อบัญญัตินี้ตามประเภทของตลาดแล้ว ก็ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ ตล.2

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | ตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคําขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด | 15 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อตำบลเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ | *-* |
| 2) | ตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคําขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง /ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต้อง  ผู้ยื่นคําขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ  เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคําขอลงนามไว้  ในบันทึกนั้นด้วย | 1 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อตำบลเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ |  |
| 3) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ด้าน  สุขลักษณะ  กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกตองตาม ้หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนําให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ | 20 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อตำบลเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ |  |
| 4) | การแจ้งคำสั่ง | การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/  คำสั่งไม่อนุญาต | 8 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อตำบลเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ |  |
| 5) | ชำระค่าธรรมเนียม | ชําระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชําระค่าธรรมเนยมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อตำบลเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ |  |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 30 วัน

1. **งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 0 | 1 | | ฉบับ |  |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | - | 0 | 1 | ฉบับ | |  |
| 3) | หนังสือรับรองนิติบุคคล  (กรณีเป็นนิติบุคคล) | - | 1 | 1 | ฉบับ | |  |
| 4) | ใบมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) | - | 1 | 1 | ฉบับ | |  |
| 5) | หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล | - | 1 | 1 | ฉบับ | |  |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ **หมายเหตุ** ๑๘๓ หมู่ ๑๓ ต.เขาค้อ อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ 67270) โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๒๘๐๖๘-๙  [www.khaokho.go.th](http://www.khaokho.go.th) |

**อัตราค่าธรรมเนียม**

**การจัดตั้งตลาด**

**ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ**

**เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2560**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | ค่าธรรมเนียม  (บาท |
| 1.  1.1  1.2  1.3 | ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด  ตลาดประเภทที่ 1  ตลาดประเภทที่ 2  ตลาดประเภทที่ 3 | 2,000  1,500  1,000 |

**ตล. ๑**

**แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

ประกอบกิจการ...............................................................................

คำขอเลขที่................../..................

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่..........................................................

วันที่...........เดือน...........................พ.ศ. ..............

๑. ข้าพเจ้า...............................................................................อายุ..............ปี สัญชาติ................................

โดย..........................................................................................................................................ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม................................................................................................................................................................................

ที่อยู่เลขที่................................หมู่ที่.....................ตรอก/ซอย................................................ถนน............................................

แขวง/ตำบล.................................................เขต/อำเภอ....................................................จังหวัด............................................

หมายเลขโทรศัพท์........................................................ผู้ขออนุญาต

๒.พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร

หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

* เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑).........................................................

๒)........................................................

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)....................................................ผู้ขออนุญาต

(...............................................................)

**ส่วนของเจ้าหน้าที่**

**ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

เลขที่.............................ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..............เดือน..................................พ.ศ. .......................

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑)...........................................................................

๒)..........................................................................

๓)..........................................................................

(ลงชื่อ)........................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ส่วนของผู้รับใบขออนุญาต**

**ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

เลขที่..................................ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..............เดือน..................................พ.ศ. .......................

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑)...........................................................................

๒)..........................................................................

๓)..........................................................................

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน............วัน

นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)........................................................

(.......................................................)

** ตล.๒**

**ใบอนุญาต**

ประกอบกิจการ.....................**การจัดตั้งตลาด** **ประเภทที่** .....................

เล่มที่................................เลขที่................/........................

1. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้....................................................................................................

สัญชาติ.....................อยู่บ้านเลขที่....................หมู่ที่.................ตำบล......................อำเภอ..................จังหวัด...................... หมายเลขโทรศัพท์.........................................

ชื่อสถานประกอบกิจการ..........................ประเภท ............................................ตั้งอยู่เลขที่.........หมู่ที่........ตำบล.......................อำเภอ......................จังหวัด..................................

หมายเลขโทรศัพท์.......................................

เสียค่าธรรมเนียมปีละ...........................บาท(.......................................................)

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่................เลขที่........................ลงวันที่....................................................

1. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

1. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการ

ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

1. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑)......................................................................................

๔.๒).....................................................................................

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่........เดือน......................พ.ศ..............

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.............เดือน......................พ.ศ...............

(ลงชื่อ)

(..........................................)

ตำแหน่ง.............................................

**คำเตือน** (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

**รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **ที่ออกใบอนุญาต** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่สิ้นอายุใบอนุญาต** | **ใบเสร็จรับเงิน** | | | **(ลงชื่อ)**  **เจ้าพนักงานท้องถิ่น** |
| **เล่มที่** | **เลขที่** | **วัน/เดือน/ปี** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ตล. ๓**

**แบบคำขอดำเนินการอื่น**

ประกอบกิจการ...............................................................................

คำขอเลขที่................../..................

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่..........................................................

วันที่...........เดือน...........................พ.ศ. ..............

๑. ข้าพเจ้า....................................................................................อายุ.......................ปี สัญชาติ...................

โดย............................................................................................................................................ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.................................................................................................................................................................................

ที่อยู่เลขที่................................หมู่ที่.........................ตรอก/ซอย.......................................................ถนน..................................

แขวง/ตำบล.............................................เขต/อำเภอ...................................................จังหวัด..................................................

หมายเลขโทรศัพท์......................................................ผู้ขออนุญาต

1. มีความประสงค์.......................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย (ถ้ามี)

๓.๑....................................................................................................................๓.๒...................................................................................................................๓.๓...................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).........................................................ผู้ขออนุญาต

(.......................................................)

**ส่วนของเจ้าหน้าที่**

**ใบรับคำขอดำเนินการอื่น**

เลขที่..........................ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..............เดือน.....................................พ.ศ. .......................

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑)...........................................................................

๒)..........................................................................

๓)..........................................................................

(ลงชื่อ)........................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ส่วนของผู้รับใบขออนุญาต**

**ใบรับคำขอดำเนินการอื่น**

เลขที่.............................ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..............เดือน..................................พ.ศ. .......................

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑)...........................................................................

๒)..........................................................................

๓)..........................................................................

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน............วัน

นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)........................................................

(.......................................................)