**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ โทร 0 5672 8068-9

**ที่** พช 78801/- **วันที่ 10** ตุลาคม 2567

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

**.............................................................................................................................................................**

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ ประจำปี พ.ศ.2567 เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในด้านต่างๆ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (นางรัศมี สืบศักดิ์วงศ์)

 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 (นายธนาพงษ์ สืบศักดิ์วงศ์)

 หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 (นายธนาพงษ์ สืบศักดิ์วงศ์)

 หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

-2-

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 (นางจันทร์แรม ศรีเดช)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**



**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ**

**อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์**

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์**

**1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** | **งบประมาณที่ใช้** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
| 1 | จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย | - รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67 |
| 2 | การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง เข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | - ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67 |
| 3 | ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและสมรรถนะ | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67 |
| 4 | ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ | - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** | **งบประมาณที่ใช้** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
| 5 | ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67 |
| 6 | จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชำตามลำดับ ดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67 |
| 7 | จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | - ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67 |
| 8 | ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67 |

**2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณที่ใช้** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
| 1 | พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้**1. นายศุภกฤต กิ่งบุบผา**  **ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร (FST) และหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (BTSI) ของกรมอนามัย | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร (FST) และการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (BTSI)  | 5,500.- | 7 ม.ค.67 – 12 ม.ค.67 |
|  | **2. นายจำรูญจิตติ์ แสงคำกุล**  **ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน**- เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ก้าวสู่การบริหารพัสดุอย่างมั่นใจ เตรียมความพร้อมสู่ปีงบประมาณ 2567 ในการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ รุ่นที่ 7” | - มีความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะเรื่องการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งประเภทงานซื้อ งานจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง และงานก่อสร้าง | 3,900.- | 18 ม.ค.67 – 21 ม.ค.67 |
|  | **3. นายธนาพงษ์ สืบศักดิ์วงศ์**  **ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด**- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารตำแหน่ง ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนักกอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่ รุ่นที่ 1  | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารตำแหน่งและการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่ | 4,200.- | 25 ม.ค.67 – 29 ม.ค. 67 |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณที่ใช้** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
|  | **4. ว่าที่ร้อยตรีหญิงลลิตวดี เสียงเพราะ** **ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ**- เข้ารับการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 11,124.- | **29 ม.ค.67 - 3 ก.พ.67** |
|  | **5. นางสาวละเมียด กระทู้** **ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ**- เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมินต่อหน่วยงานของรัฐหรือกรณีกระทำต่อบุคคลภายนอกและการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยงานตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.)ส่งเรื่องหรือชี้มูล | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมินต่อหน่วยงานของรัฐหรือกรณีกระทำต่อบุคคลภายนอกและการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยงานตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.)ส่งเรื่องหรือชี้มูล | 4,900.- | 23 ก.พ.67 – 26 ก.พ.67 |
|  | **6. นางธนิถา วรรณบุตร**  **ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง**- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 4,500.- | 29 มี.ค.67 – 1 เม.ย. 67 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณที่ใช้** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
|  | **7. นายเบ็ญจมิน ฤทธิ์เนติกุล**  **ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง**- เข้ารับการอบรมตามโครงการ “การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำเสีย”รุ่นที่ 2”  | - มีความรู้ความเข้าใจ การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำเสีย | 6,000.- | 19 มี.ค.67 – 22 มี.ค.67 |
|  | **8. นางสาวคำแก้ว เครือสุข**  **ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ**- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว 4570 การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว 5144 การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. รุ่นที่ 10  | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว 4570 การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว 5144 การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. | 4,900.- | 29 มี.ค.67 – 1 เม.ย. 67 |
|  | **9. นายยุทธชัย ยะใหม่วงษ์** **ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน**- เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และการบริหารสัญญาของ อปท. รุ่นที่ 1 | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และการบริหารสัญญาของ อปท.  | 4,350.- | 4 พ.ค. 67 – 6 พ.ค.67 |
|  | **10. นางไพบูรณ์ พรมแก้ว** **ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาชุมชน**- เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ แนวทางการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณเองจากสำนักงานงบประมาณ รุ่นที่ 2 | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับงบประมาณเองจากสำนักงบประมาณ | 4,500.- | 7 มิ.ย.67 – 9 มิ.ย.67 |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณที่ใช้** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
|  | **11. นายวีรชาติ พัฒนพงศ์ศรี**  **ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส**- เข้ารับการอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กด้วยนวัตกรรมฝายดินซีเมนต์ เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ลดความเหลื่อมล้ำในชุมชนสำหรับ อปท.และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ 2”  | - มีความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กด้วยนวัตกรรมฝายดินซีเมนต์ เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ลดความเหลื่อมล้ำในชุมชนสำหรับ อปท.และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง | 6,500.- | 18 มิ.ย.67 – 22 มิ.ย.67 |
|  | **12. สิบเอกณัฐดนัย แก้วมา**  **ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ**- เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่”  | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่ | 4,500.- | 20 มิ.ย.67 – 24 มิ.ย. 67 |
|  | **13. สิบเอกสมัคร พรมอ่อน** **ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน**- เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยด้านโรคติดต่อ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตร ด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นพิเศษ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยด้านโรคติดต่อ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตร ด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | 4,500.- | 3 ก.ค. 67 – 5 ก.ค.67 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณที่ใช้** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
|  | **14. นางรัศมี สืบศักดิ์วงศ์**  **ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตรำเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และ 1 พฤษภาคม 2568 พร้อมการออกคำสั่งและตัวอย่างคำสั่ง” รุ่นที่ 2 | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีความเข้าใจในการกำหนดโควตาและการเลื่อนขั้นเงินเดือน | 4,500.- | 12 ก.ค.67 – 15 ก.ค. 67 |
|  | **15. นางมณีนุช ประทีปคีรี**  **ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ**- เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในส่วนที่เหลือ ประเด็นท้าทายและการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงานด้านที่ 1 และด้านที่ 2 สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”  | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงานด้านที่ 1 และด้านที่ 2 สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 4,900.- | 21 มี.ค.67 – 25 มี.ค. 67 |
|  | **16. นางสาวสุกัลย์ชนา ค้อศุภฤกษ์สกุล**  **ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ**- เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในส่วนที่เหลือ ประเด็นท้าทายและการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงานด้านที่ 1 และด้านที่ 2 สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”  | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงานด้านที่ 1 และด้านที่ 2 สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 4,900.- | 21 มี.ค.67 – 25 มี.ค. 67 |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณที่ใช้** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
|  | **17. นายชวภณ บูรภัทรชานนท์** **ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ**- โครงการหลักสูตร “การฝึกปฎิบัติ การตรวจฏีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกา (Level 2) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิกและผู้ตรวจสอบภายใน | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจฏีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกาต่างๆ  | 4,900.- |  |
|  | **18. นางสาวภัทรฤทัย ทองเปิ่ง** **ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ**- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว 4570 การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว 5144 การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. รุ่นที่ 7 | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว 4570 การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว 5144 การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. | 4,900.- | 8 มี.ค.67 – 10 มี.ค.67 |
|  | **19. นางสาวสาลินี กิ่งบุบผา** **ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี****-** โครงการฝึกอบรม “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ 2567  | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีหน่วยงานโดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน | **4,900.-** | 8 มี.ค.67 – 10 มี.ค.67 |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณที่ใช้** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
|  | **20. นางนุช แซ่หว้า**  **ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย**โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก 3 มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ 4 ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด | เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ เกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF – Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรค์แผนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะสมอง EF – Executive Functions ตลอดรวมถึง มีทักษะในการวิเคราะห์แผนกิจกรรม สร้างสรรค์กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุงพฤติกรรมเด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรมเด็กด้วยความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมองของเด็กเพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด | 7,600.- | 11 มีค.67 – 16 มี.ค.67 |
|  | **21. นางสาวรุ่งนภา ขวัญตัว**  **ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย**โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก 3 มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ 4 ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด | เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ เกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF – Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรค์แผนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะสมอง EF – Executive Functions ตลอดรวมถึง มีทักษะในการวิเคราะห์แผนกิจกรรม สร้างสรรค์กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุงพฤติกรรมเด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรมเด็กด้วยความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมองของเด็กเพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด | 7,600.- | 11 มีค.67 – 16 มี.ค.67 |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณที่ใช้** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
|  | **22. นางสาวนาถนภา ลอยมา**  **ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง**- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว 4570 การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว 5144 การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. รุ่นที่ 10  | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว 4570 การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว 5144 การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. | 4,900.- | 29 มี.ค.67 – 1 เม.ย. 67 |
|  | **23. นางสาวทิพวัลย์ โค่บุญ**  **ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ**- เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2567 การจัดทำ TOR คุณสมบัติอื่นข้อเสนอ เงื่อนไข ในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ได้รับ รุ่นที่ 2”  | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2567 การจัดทำ TOR คุณสมบัติอื่นข้อเสนอ เงื่อนไข ในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ได้รับ | 4,200.- | 19 เม.ย. 67 – 21 เม.ย.67 |
|  | **24. นางสาวกาญจนา ผูกเรือง** **ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน**- เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ แนวทางการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณเองจากสำนักงานงบประมาณ รุ่นที่ 2 | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับงบประมาณเองจากสำนักงบประมาณ | 4,900.- | 7 มิ.ย.67 – 9 มิ.ย.67 |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณที่ใช้** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
|  | **25. นายบุญสงค์ ค้อศุภฤกษ์สกุล**  **ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้นฯ  | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีความเข้าใจในการกำหนดโควตาและการเลื่อนขั้นเงินเดือน | 4,200.- | 12 ก.ค.67 – 15 ก.ค. 67 |
|  | **26. นางสาวณัฎฐ์ฐภัทร เสงี่ยมสมานันท์**  **ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข**- เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่”  | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่ | 5,500.- | 20 มิ.ย.67 – 24 มิ.ย. 67 |
|  | **27. นางสาวจิรสุดา ไกรธนเดชกรกุล** **ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**- หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี 2567 การแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฏหมาย | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี 2567 การแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฏหมาย | 4,200.- | 22 ธ.ค.66 – 24 ธ.ค.66 |

**2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณที่ใช้** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
| 2 | กิจกรรมเรียน e-Learning ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เรียนหลักสูตรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างน้อย 2 หลักสูตร | - พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัลมากขึ้น  | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67 |
| 3 | โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 | ๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทาง | 40,000.- | 6 สิงหาคม 2567 |
| 4 | จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน | - ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส. - ดำเนินการตามโครงการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 (ทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์) |

**สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์**

1. จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ

 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จำนวน ทั้งหมด 42 คน

2. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร จำนวน 27 คน

3. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม 27 x 100 = 64.28**%**

 42

**3. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทตำแหน่ง** | **กรอบที่มี** | **จำนวน (คน)** | **อัตราว่าง** |
| 1. บริหาร2. อำนวยการ3. วิชาการ4. ทั่วไป5. ผอ.ศพด6. ครู7. ลูกจ้างประจำ8. พนักงานจ้างตามภารกิจ9. พนักงานจ้างทั่วไป | **2****5****14****12****5****5****2****21****29** | **-****2****7****7****-****5****2****19****26** | **2****3****7****5****5****-****-****2****3** |
| **รวม** | **95** | **68** | **27** |

**สรุป** : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ

 และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น 95 อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน 68 อัตรา

 และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 27 อัตรา

**ปัญหา/อุปสรรค**

**- ไม่มี-**

**ข้อเสนอแนะ**

**-ไม่มี-**